

PACS 影像报告审核医师人员移动端签名操作手册

一、安装环境

项目说明	内容说明
操作支持的系统	Android 系统、IOS 系统、鸿蒙系统
支持的系统版本	Android7.0 及以上手机设备、IOS13.0 版本及以上手机设备、鸿蒙 2.0 及以上手机设备

二、安装流程

1. 安卓设备

支持安卓 7.0 版本及以上的手机设备；

进入华为应用市场、360 应用商店、小米应用商城、应用宝、百度应用商店等应用商店，搜索“协同签名”进行应用的下载、安装与更新。

2. 苹果设备

支持 iOS 13.0 版本及以上的手机系统，设备支持 iPhone5s 及以上机型（64 位处理器机型），对 iPhone5c 及以下机型（32 位处理器机型）不再支持；

进入 APP Store，搜索“协同签名”进行应用的下载、安装与更新。

3. 鸿蒙设备

支持鸿蒙 2.0 及以上的华为/荣耀手机设备；

进入华为应用市场，搜索“协同签名”进行应用的下载、安装与更新。

三、操作说明

1、欢迎页



图 1

点击开启协同签名 APP，出现上图欢迎页面。

2、服务配置页



图 2

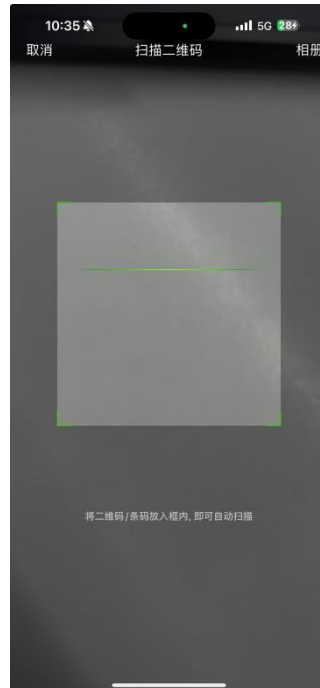


图 3

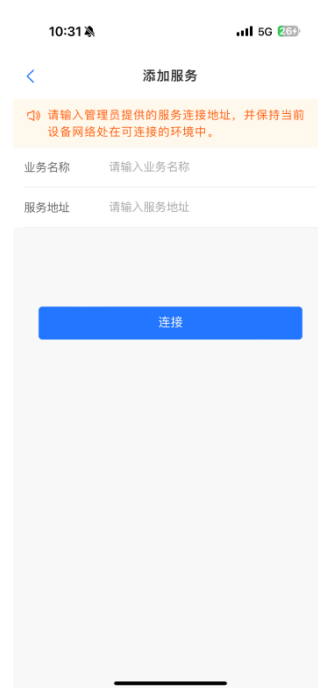


图 4



图 5

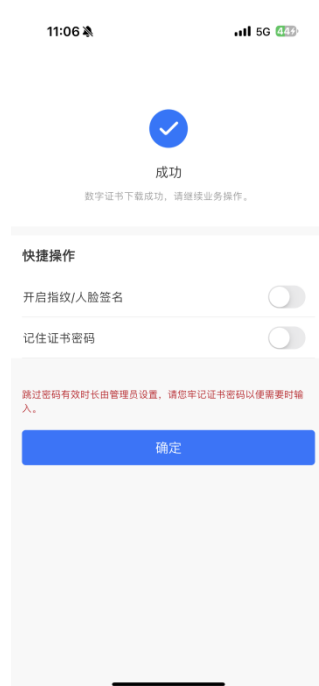


图 6

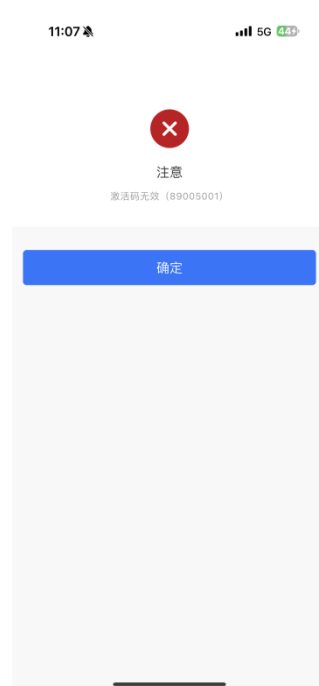


图 7



图 8



图 9

用户首次使用协同签名 APP，因本地无可服务，需先进行服务添加。从图 2 可见，有两种方式可进行服务添加，一是“扫码连接服务”，二是“手动添加服务”：

点击“扫码连接服务”，出现图 3，进入扫码功能，扫描协同签名 APP 专用二维码进行服务添加。

若二维码中包含可用证书激活码，则会直接进入图 5 页面，用户可在该页面进行证书密码设置，该密码可用于证书登录及证书签名等操作，密码设置完成，证书下载成功后跳转到图 6 下证成功结果页，在成功页点击“确定”按钮进入协同签名 APP 登录完成的主页面，证书下载失败跳转到图 7 下证失败结果页，在失败页点击“确定”按钮进入协同签名 APP 的登录页面。

若二维码中包含可用签名 ID，且服务配置开启了手机号下证，会进入图 8 页面进行下证，下证成功直接连接图 9 所示页面进行签

名，签名完成后进入协同签名 APP 登录成功的主页面。此流程我们称为“协同一扫签”。

扫码时还可以点击扫码页面标题栏右上方的相册按钮，从相册中选择含有二维码的图片，进行二维码识别，效果同直接扫码。

点击“手动添加服务”，进入图 4 手动服务添加页面，用户将获悉的服务地址填入，并添加服务名称，服务名称可自取，服务地址添加成功后也会直接跳转到协同签名 APP 的登录页面。

3、登录页



图 10



图 11



图 12



图 13

登录页为协同 APP 主要功能的入口页，其包含的功能如下：

若用户在当前服务已下载证书，点击“请选择证书”，会弹出当前服务下所有用户证书列表，选择证书进行登录，登录密码为激活证书时设置的密码，密码验证正确，进入协同签名 APP 内部的登录完成的主页面。

本 APP 可支持多服务，如需添加多个服务，可点击页面左上角按钮进入侧边栏页进行服务的新增和切换。

若服务不支持授权功能,只会显示图 10,只有证书登录,若支持授权则可选择证书登录和被授权人的口令登录两种方式,如图 11

若当前服务下该用户尚未进行证书下载，则可点击“下载证书”按钮下载安全证书，当服务配置了手机号验证码下载证书时，进入手机号下证页面（图 8），下证成功进入下证成功页面（图 6），在下证成功页面点击“确定”按钮进入进入协同签名 APP 内部的登录完成的主

页面，下证失败进入下证失败页面（图 7），在下证失败页面点击“确定”按钮进入进入协同签名 APP 登录主页面；若无配置手机号验证码下证则进入证书下载页（图 12），在该页面：可手动输入激活下下证，亦可扫码下证。

刷新服务，如果用户在管理端将服务地址、图标、服务名称修改了，点击刷新服务会更新最新的服务地址、图标和服务名称。

4、侧边栏页

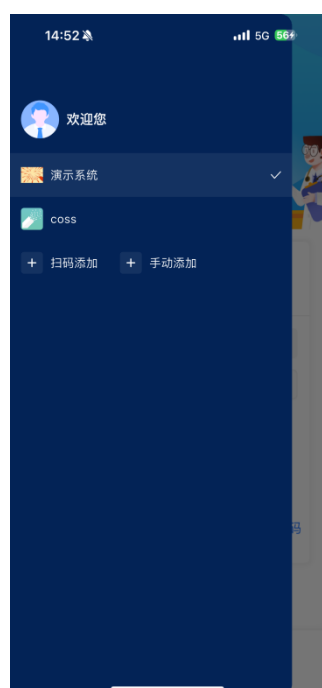


图 14

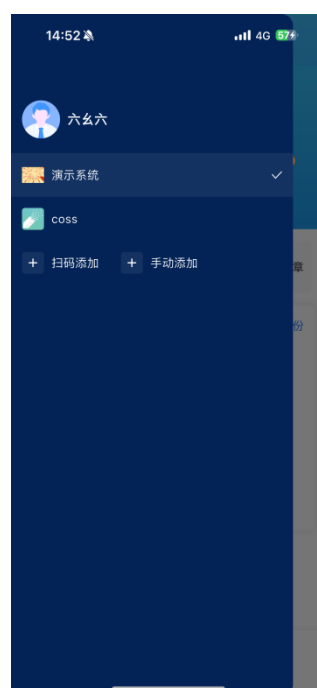


图 15

从图 10 所示的登录页左上角侧边栏图标按钮可进入服务配置页，如图 14，页面顶部未登录展示“欢迎您”（图 14），已登录展示登录用户姓名（图 15）；中间部分展示已添加到本地的服务列表，点击条目可进行服务的切换，跳转到该服务下的登录页；底部分为“扫码添加”和“手动添加”两种添加服务方式，与前文提到的用户首次使用 APP 添加服务的功能相同。

5、证书用户“登录完成”主界面

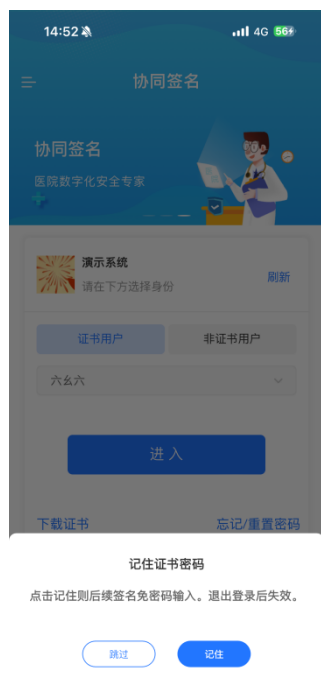


图 16

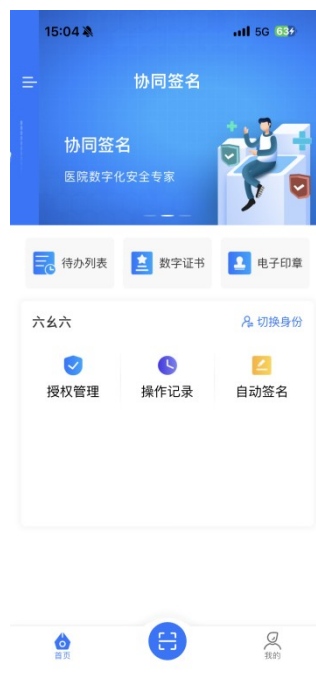


图 17

登录页点击“进入”按钮，输入证书口令之后，口令验证成功则会出现是否记住证书密码的选择，如图 16，点击“跳过”，则直接进入图 17 的登录成功主页，点击“记住”，则 APP 会记住当前用户的证书密码，在后续的数据签名操作中，用户无需再次输入证书密码即可进行签名操作。

图 17 为 APP 登录成功之后的主页面，该页面包括多项功能：

点击左上角查看侧边栏图标，展示侧边栏，可进行服务的切换和新增。

点击“待办列表”则进入待签名任务列表页。



图 18



图 19



图 20

图 18 为待签列表展示页，该页面包括多项功能：

点击每条数据后面的“签名”即可进行单条数据的签名操作，点击该条待签数据，则可进入该数据的详情页面，也可在详情页面进行签名或者拒签的操作。

“搜索”栏输入关键字，用户可进行数据条目的定向搜索，在待签数据中进行搜索。

“批量签署”功能，当待签数据比较多时，用户无需再逐条签署，点击“批量签署”用户能定向选择多条数据进行批量数据签署，如图 20，也可直接“全选”将所有待签数据一次性全部签署。

点击“数字证书”则进入证书管理页。



点击“电子印章”则进入手写签章设置页，该功能可设置用户的签章图片，点击后检测到当前服务支持设置手写签章功能时进入“手写签章”页面，



在该页面会回显客户当前已设置且经过审核的签章图片，同时支持“修改”和“相册上传”手写签章功能。“修改”可引导用户在移动手写

板上设置本人手写签章，并上传到服务，用户的签章也可以通过“相册上传”的方式从相册中选取签章图片。服务若开启“签章图片审核”则在服务审核后客户端才能看到签章的变化，若未开启则签章立即生效。

点击“自动签名”则进入开启自动签名管理页面,若客户端打开此开关,则服务端推送的自动签名数据在截止时间之前可以不经移动端签名而自动签名从而直接出现在已签页。

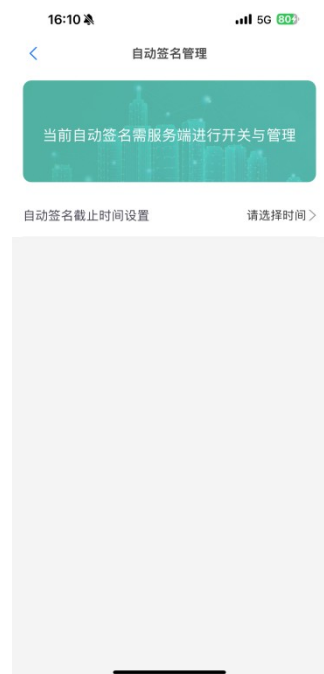


图 21

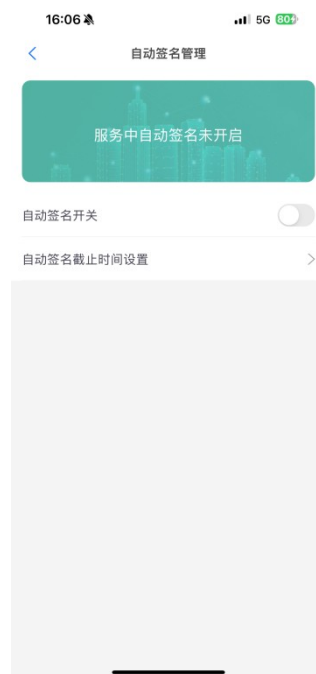


图 22

自动签名管理有两个版本，若服务版本 ≤ 2.0 则显示如图 21 所示界面，自动签名的开关在服务端管理，若服务端打开开关，则客户端可以设置自动签名的截止时间，时间为 1-24 小时。

若服务版本 > 2.0 则显示如图 22 所示的界面，用户可以打开自动签名开关，并设置截止时间。打开自动签名开关默认设置截止时间为 24 小时后，自动签名截止时间设置可以设置更为具体的年月日时分，

时间最长可设置为管理端配置的自动签名有效期时长，如果管理端没有此项配置，则默认有效期为 30 天。

点击“切换身份”则退出登录，进入协同签名 APP 登录主页。

最下面的导航栏分为“首页”、“扫码”和“我的”，“首页”即为登录完成主页；点击“我的”则会跳转到功能设置页。

点击中间“扫码”按钮会有以下业务实现：

扫到本服务的签名二维码执行签名业务；

扫到其他服务的签名二维码，从服务获取到服务详情后，APP 完成服务切换，若服务开启手机号快速下证，则执行手机号下证、签名、签名成功完成自动登录业务，进入登录完成主页；若未开启手机号快速下证，切换服务后则停留在服务登录页。

扫到下证码则执行下证流程业务。

6、“我的”模块



图 23



图 24



图 25

协同签名 APP 完成证书用户登录设置页样式如图 23；协同签名 APP 完成服务添加但是未登录，设置页样式如图 24；协同签名 APP 本地未添加服务时，设置页样式如图 25。

设置页包括如下几个重要的功能：

“配置中心”，登录状态页面显示如图 26，未登录状态页面显示如图 27。

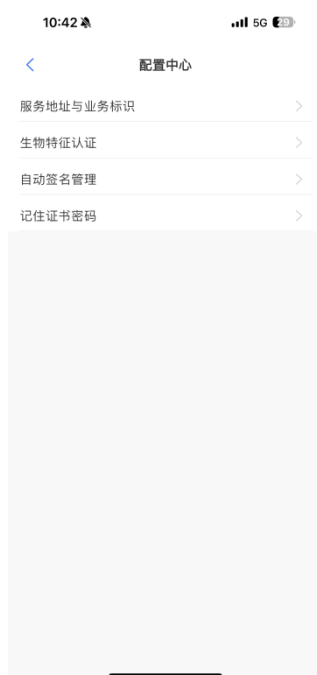


图 26

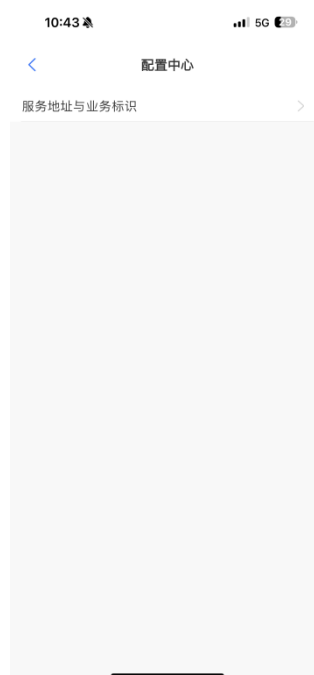
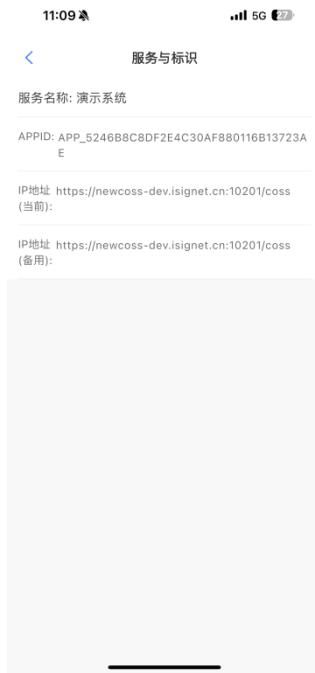


图 27

“服务地址与业务标识”进入服务与标识页，在该页面展示服务的详细配置。



“生物特征认证”点击进入生物识别开关设置页，可以让用户设置指纹功能，点击开启指纹后，用户在待签页进行数据签署时，若没有在登录页设置记住证书密码，则签名的时候会弹出指纹框代替键盘，用户可以直接用指纹签署数据。



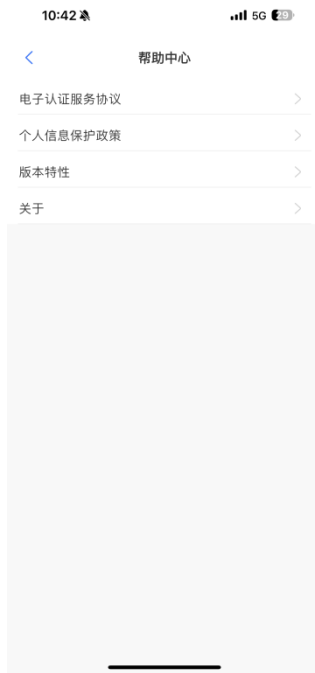
“自动签名管理”点击则进入自动签名设置页，同完成登录后主页

的“自动签名”条目功能。

“记住证书密码”点击则进入是否记住证书密码设置页，可以让用户设置记住密码功能，点击开启后，用户在待签页进行数据签署时，直接用存储的密码完成签名。



“帮助中心”，点击进去分为电子认证服务协议、个人信息保护政策、版本特性、关于。



“电子认证服务协议”可以让用户查看对应协议；

“个人信息保护政策”可以让用户查看对应协议。

“版本特性”可以查看协同签名 APP 主功能入口简介。



“关于”可查看应用图标和应用版本。



“切换身份”，则用户退出 APP，回到 APP 登录页。

7、证书更新

证书的状态分为正常、临期、过期可更新、过期不可更新。正常状态下可以正常使用；临期为证书有效期距离截止时间不到一个月，但仍能正常使用，使用时会弹出更新窗，如图 28 所示，用户可以选择更新证书，也可以不更新，不更新也能继续使用；过期可更新为证书超出有效期，但超过有效期不超过一个月，此时证书使用时会弹出更新窗，如图 29 所示，可进行更新证书，不更新将无法使用证书，将无法完成登录、签名等操作。过期不可更新为证书有效期超过一个月，无法进行更新操作，只能重新下载证书，如图 30 所示。证书有效期在“首页”——“数字证书”——“证书管理”处可查看。



图 28

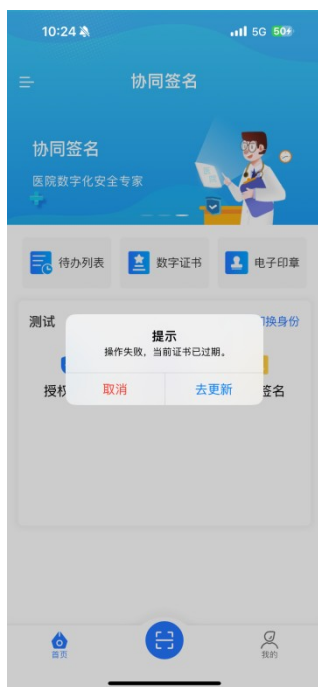


图 29



图 30

8、离线场景

证书签发方式有离线模式，如果管理端的证书签发方式为“离线”，则下载证书或更新证书时会报“证书尚未生成，请等待证书导入”，此时证书不能正常使用，需要联系管理员，待管理员在管理端将证书导入后，证书方可正常使用，即可正常登录。

